

2024 年招聘简章

● 门店见习生/储备店长

岗位职责:

1. 运用门店管理系统，熟练完成门店日常各项运营工作，积累连锁运营管理经验
2. 通过车辆管理系统，完成门店车辆维护、调度、盘点等工作
3. 运用门店报表数据，结合财务管理知识，做好门店收益管理
4. 依据公司品牌营销策略，开展门店各类推广活动，提高个人营销能力

任职要求:

1. 大专及以上学历在读，专业不限，汽车销售、维修等专业优先
2. 愿意从事服务行业，具有良好服务意识
3. C1 及以上驾驶执照（或在考）

● 门店行政前台

岗位描述:

1. 负责门店前台的客户接待，接听电话，收发邮件、快递等
2. 运用门店管理系统，熟练完成门店日常各项运营工作，积累连锁运营管理经验
3. 门店数据报表制作、收集及统计
4. 依据公司品牌营销策略，开展门店各类推广活动，提高个人营销能力

任职资格:

1. 愿意从事服务性行业，具有良好服务意识
2. 形象气质佳，热情开朗
3. C1 及以上驾驶执照（或在考）
4. 熟练使用 office 等办公软件

